

HISTOIRES LITTÉRAIRES

Protocole éditorial à l'intention des auteurs

Afin de favoriser la qualité de l'édition et de l'impression de votre article, merci de respecter le protocole éditorial suivant :

FORMAT DU FICHIER TEXTE : document Word (.doc ou .docx).

POLICE DE CARACTÈRE : Times New Roman.

TAILLE DE LA POLICE DE CARACTÈRE : 12.

NOTES : en bas de page, si possible en caractère 11.

MISE EN FORME DU TEXTE :

- En tête de l'article, mentionner le titre de celui-ci ainsi que votre prénom et nom.
- La justification du texte est facultative, ainsi que la pagination.
- Chaque paragraphe doit être signalé par un retrait de paragraphe.
- Les citations doivent être isolées du corps du texte par un espace avant et un espace après, si possible en caractère 11.
- L'utilisation des guillemets français (« ») est préconisée.

Les documents iconographiques doivent nous être adressés par fichiers séparés (un document iconographique par fichier). En revanche, dans le corps du texte de l'article, doivent figurer, à l'emplacement désiré par l'auteur, la légende complète du document et le nom du fichier .jpeg ou .tiff correspondant. Ces mentions seront signalées dans une couleur distincte de celle du texte. Elles seront séparées du corps du texte par un saut de ligne avant et après.

FORMAT DU FICHIER : .jpeg ou .tiff

RÉSOLUTION : 300 dpi minimum, couleur ou noir et blanc.

OBTENTION DES COPYRIGHTS si documents sous droits.

MENTION COMPLÈTE DE L'ORIGINE de tous les documents.

ENVOI : votre fichier texte et vos fichiers iconographiques sont à adresser à Bérengère Vachonfrance-Levet, berengere.vachonfrance@umontreal.ca

Merci de joindre votre envoi (fichier texte et fichiers iconographiques) :

- Une courte notice biobibliographique (3 à 5 lignes).
- Une adresse postale où vous adresser l'exemplaire *d'Histoires Littéraires* dans lequel sera publié votre article.
- Votre adresse courriel.